



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Переселенческого сельского поселения
Нагайбакского муниципального района
«21» января 2021 года № 2

У С Т А В

**Муниципальное казённое учреждение культуры
«Гумбейская централизованная клубная система»
(МКУК «Гумбейская ЦКС»)**

п. Гумбейский
Нагайбакского района
Челябинской области

2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Тумбейская централизованная клубная система» (далее – Учреждение), создано путём изменения типа Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с постановлением администрации сельского поселения от 14.02.2012 № 7 «О создании муниципального казенного Учреждения культуры «Тумбейская централизованная клубная система».

Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Тумбейская централизованная клубная система» (далее – Учреждение); сокращенное - МКУК «Тумбейская ЦКС».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: казенное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 457660, Челябинская область, Тумбейский район, Тумбейский, ул. Советская, д.2.

Фактический адрес: 457660, Челябинская область, Тумбейский район, Тумбейский, ул. Советская, д.2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Переселенческое сельское поселение.

Место нахождения Учреждения: 457660, Челябинская область, Тумбейский район, п. Тумбейский, ул. Придорожная, д.1.

Функции и полномочия Учреждения в отношении выполнения административных Переселенческого сельского поселения Тумбейского муниципального района Челябинской области.

После регистрации Учреждения функции его Учредителя выполняет Администрация муниципального района Тумбейского муниципального района Челябинской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и иные обязательства, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет

1) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, ит.п. новых развлекательных программ и

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание условий и организация клубных работников;
- 2) проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- 3) оказание услуг населению, в том числе платных;
- 4) создание дополнительных образовательной среды для детей и молодежи в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет;
- 5) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;
- 6) внедрение и развитие различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 1) внедрение и развитие различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;
- 2) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;
- 3) создание дополнительных образовательной среды для детей и молодежи в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет;
- 4) оказание услуг населению, в том числе платных;
- 5) создание условий и организация клубных работников;
- 6) проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- 7) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;
- 8) внедрение и развитие различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;

2.1. Учреждение является субъектом культурной политики на территории населенческого поселения Нагайбакского муниципального района Челябинской области, основной базой для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга, развития традиционного народного творчества, а также по обеспечению жителей услугами Учреждения культуры.

II. Цель, предмет и задачи деятельности Учреждения

Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации культурно-просветительских функций администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области, в том числе по оказанию услуг населению, в том числе платных, созданию условий и организации клубных работников, проведению массовых театрально-зрелищных мероприятий, развитию разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения, внедрению и развитию различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы.

Предметом деятельности Учреждения являются культурно-просветительские функции администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области, в том числе по оказанию услуг населению, в том числе платных, созданию условий и организации клубных работников, проведению массовых театрально-зрелищных мероприятий, развитию разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения, внедрению и развитию различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы.

Задачами Учреждения являются:

- 1) внедрение и развитие различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;
- 2) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;
- 3) создание дополнительных образовательной среды для детей и молодежи в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет;
- 4) оказание услуг населению, в том числе платных;
- 5) создание условий и организация клубных работников;
- 6) проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- 7) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;
- 8) внедрение и развитие различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;

2.1. Учреждение является субъектом культурной политики на территории населенческого поселения Нагайбакского муниципального района Челябинской области, основной базой для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга, развития традиционного народного творчества, а также по обеспечению жителей услугами Учреждения культуры.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 1) внедрение и развитие различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;
- 2) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;
- 3) создание дополнительных образовательной среды для детей и молодежи в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет;
- 4) оказание услуг населению, в том числе платных;
- 5) создание условий и организация клубных работников;
- 6) проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- 7) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;
- 8) внедрение и развитие различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание условий и организация клубных работников;
- 2) проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- 3) оказание услуг населению, в том числе платных;
- 4) создание дополнительных образовательной среды для детей и молодежи в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет;
- 5) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;
- 6) внедрение и развитие различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;
- 7) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;
- 8) внедрение и развитие различных форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;

2.4. Учреждение несет ответственность за результаты своей деятельности.

2.5. Учреждение несет ответственность за результаты своей деятельности.

2.6. Учреждение несет ответственность за результаты своей деятельности.

2.7. Учреждение несет ответственность за результаты своей деятельности.

3) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и аудиовизуального инвентаря, аудио- и видеозаписей с записями отечественных и зарубежных музыкальных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры для оформления сцен.

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других встреч, гражданских и семейных обрядов, интерактивных вечеров, праздников, встреч, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций,

2.4. Учреждение вправе сверх установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного мунципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

5) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы. Учреждения и другие

3) создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов, студий, любительских объединений, курсов, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, согласованных с Училищем;

показатели деятельности творческой группы

3.10. Муниципальные контракты (договоры) на поставку Учреждению товаров, работ и услуг Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных (муниципальных) учреждений о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципальных (муниципальных) учреждений.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в приобретении ценных бумаг.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и использования муниципального имущества, поступают в бюджет Переселенческого сельского поселения.

3.4. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным законным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством.

3.3. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором. Регистрацию права оперативного управления на закрепленное за Учреждением муниципальное недвижимое имущество осуществляет Учреждение либо Учредитель.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации Переселенческого сельского поселения Нагайбакского муниципального района Челябинской области и муниципальными правовыми актами Нагайбакского муниципального района.

3.1. Собственником имущества Учреждения является Переселенческое сельское поселение Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

III. Имущество и финансы Учреждения

Имущество Учреждения, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

3.12. При осуществлении оперативного управления имуществом,

Имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним

на праве оперативного управления имущества строго по целевому

504-26-11111

3) не допускать ухудшения техничекого состояния винкобоо огоннеллелного на

управления имуществом (это требование не распространяется

...связанные с нормативным изномом этого имущества в процессе

1. Содержание

ремонт и текущий капитальный ремонт закреплённых за

...не допускает возможности осуществления

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется

на и в течение 1990 года. В 1990 году в бюджете Переселенческого селского поселения на

ОБЪЕДИНЕННЫЙ КОЛЛЕКТИВ СМЕТЫ.

314. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, обязать

Учреждение для содержания несовершеннолетних осужденных, по

Упреждения отвечает административная переселенческого

КОНСТАНТИНОВСКИЙ А. ЗАДАЧА О ВНЕШНИХ ВИДИМОСТЯХ ИДЕАЛЬНОГО

формирования имущественных и финансовых ресурсов

1) количество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) возможные асцитозы;

Э) Поход, полученный от приписки к иезуитскому орденому; вину же не признает.

б) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования

организаций, учреждений, предприятий, учреждений;

3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской

IV. Организация и контроль выполнения

41. Укрепление самостоятельности осуществляется в

42 Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями,

основных договоров. В своей деятельности Учреждения учитывают интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономическом основании другие Учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективные направления развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;
- 4) формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- 6) определять штатное расписание и затраты на содержание работников по согласованию с Учредителем;
- 7) устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Челябинской области, Нагайбаковского муниципального района и положениями настоящего Устава;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Челябинской области и Нагайбаковского муниципального района;
- 4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, выполнять государственное муниципальное задание, осуществляться о результатах деятельности в порядке, установленном

5.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

№	Наименование	Адрес места нахождения
1.	Круковский сельский клуб	457660. РФ, Челябинская область, Натайбакский район, с. Крупокское, ул. Степная, дом 31.
2.	Переселенческий сельский клуб	457660. РФ, Челябинская область, Натайбакский район, п. Переселенческий, ул. Центральная, дом 27.

Оформление вклкются:

5.1 Центральным структурным подразделением Учреждения является Гумбейский Дом культуры, расположенный по адресу: 457660, Челябинская область, Натайбакский район, п. Гумбейский, ул. Советская, д.2.

У. Структура и управление Учреждением

Учреждением в порядке, установленном законодательством.

4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

4.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, административную и уголовную ответственность несут

- 5.3. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.
- 5.4. Компетенция Учредителя в отношении управления Учреждением относится к следующим вопросам:
- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 4) утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
 - 5) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
 - 6) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.5. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Переселенческого сельского поселения по согласованию с начальником Управления культуры администрации муниципального района. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, действует на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.
- 5.6. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
- 5.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:
- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
 - 2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области и муниципального района обеспечивает эффективное использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
 - 3) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
 - 4) утверждает структуру, численность и штатное расписание;
 - 5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.9. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

6.6. Основными формами участия трудового коллектива в управлении или другому виду социального страхования.

6.5. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному учету мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

6.4. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с действующим законодательством.

6.3. Продолжительность и порядок предоставления выходных дней и отпусков работников и директоров, правилами внутреннего распорядка и регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и отпусков работников, порядок предоставления выходных дней и отпусков работников, осуществляется меры социальной защиты своих работников.

6.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Челябинской области и Нгайбакского муниципального района. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или совместительству.

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

VI. Трудовые отношения

4) нарушение других норм действующего законодательства.

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и санитарно-гигиенического режима;

2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

1) нецелевое и неэффективное использование средств Учреждения;

5.12. Руководитель несет ответственность за:

5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

5.10. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица.

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Нагайбакского муниципального района.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.7. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.8. Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрания принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

6.7. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.8. Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрания принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

2) проведение представительными органами работников консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения. Представители работников имеют право получать от директора Учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.



8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. Заключительные положения

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидиремого Учреждения передается Учредителю.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

